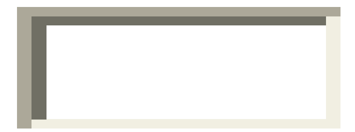
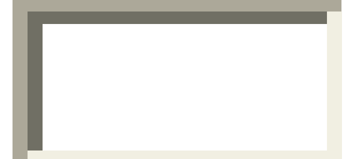
Les nouveaux programmes du collège





MELIA, Modèles d'Evaluation Linguistique Informatisée Adaptable

L'environnement dans lequel s'opère l'enseignement des langues s'enrichit graduellement de l'apport des TICE. Qu'il s'agisse d'exposer l'apprenant aussi souvent que possible à la langue étrangère étudiée, de permettre une plus grande autonomie des élèves, de rendre le cours plus attrayant pour une génération d'internautes, de varier les supports ou encore de tisser de nouveaux échanges, les TICE s'imposent progressivement. Dans ce contexte général il semble logique de proposer aux élèves un outil numérique d'évaluation des compétences en langues.

I. Mélia, qu'est ce que c'est ?

A/ Une application Internet : **un outil informatique *en ligne***

… sur **http://melia.catice.ac-bordeaux.fr/**.

Mélia est une application Intranet/Internet permettant de gérer la validation des compétences en langues vivantes étrangères selon les recommandations de Cadre Européen de Référence. Au delà des différences de contenus, c'est le même principe de manipulation et de conception que le logiciel GiBII, le gestionnaire informatique des compétences du B2i.

Cette gestion donne un rôle à chaque protagoniste de la communauté éducative.

- **Les acteurs**

Les élèves: Mélia leur propose la liste des compétences qu'ils doivent acquérir comme dans la grille d'auto évaluation du Cadre Européen Commun de Référence. Après une ou deux séquences en classe, ils demandent la validation des compétences linguistiques (réparties en 5 rubriques correspondant aux 5 activités langagières, elles mêmes détaillées en 55 items) qu'ils estiment avoir acquises et justifient leurs démarches : ils les sélectionnent dans la liste et décrivent dans quel contexte ils pensent les avoir mis en valeur.

Les enseignants: ils consultent les demandes de leurs élèves, les acceptent ou les rejettent en justifiant éventuellement son point de vue. Ils disposent d'un graphique représentant l'état des compétences acquises par leurs élèves, ce qui leur permet de mesurer la progression du groupe.

- **Les objectifs**

Pour les élèves: il s'agit de les inciter à réfléchir sur ce qu'est appendre une langue vivante étrangère puisqu'ils mettent en place une démarche d'auto évaluation. Pour eux l'enjeu est majeur, en leur offrant une boussole dans leurs parcours d'apprentissage, MELIA leur permet de prendre conscience des objectifs parfois trop implicites et les incite à s'impliquer davantage, à réfléchir sur les motifs de leur apprentissage. L'application cherche en effet à rendre les apprenants plus autonomes.

Pour les enseignants: à l'aide de cet outil l'enseignant peut à tout moment, de n'importe que ordinateur connecté à Internet accéder à un paysage, sous forme de grille, des compétences acquises et non acquises de ses élèves. Ces compétences peuvent-être représentées sous forme de tableaux ou diagrammes pour l'ensemble des classes, pour une classe, pour un élève, offrant ainsi un outil qui permet en temps réel de mesurer écart et progression. Ils seront donc à même de choisir les types d'exercices ou d'activités les mieux adaptés en fonction des résultats et des objectifs à atteindre.

Les enseignants peuvent également suivre la progression des élèves au fil de leur scolarité, les données étant sauvegardées d'une année sur l'autre, d'un établissement à l'autre et suivent donc les apprenants tout au long de leurs parcours.

Enfin, Mélia permet, c'est là son principal objectif, d'établir **un dialogue** entre élève et professeur sur les objectifs fixés, un suivi individualisé en quelque sorte !

B/ Mélia, comment ça marche ?

MELIA est une application en ligne. Chaque établissement dispose d'un numéro, chaque élève et chaque enseignant se connecte avec un mot de passe et un identifiant qui leur est propre à l'adresse suivante, http://melia.catice.ac-bordeaux.fr/.
Tout utilisateur qui lance la page de démarrage doit entrer son identifiant et son mot de passe (qu'il pourra modifier par la suite) et voit s'afficher les données qui le concernent.

- **Pour les enseignants**

D'un poste connecté à Internet l'enseignant peut à tout moment consulter, valider ou non les demandes de ses élèves **en justifiant son choix**. Le dialogue est instauré, l'élève et l'enseignant échangent sur les objectifs de l'apprentissage. Il peut également accéder à tout moment à un panel des compétences de ses élèves.

- **Pour les élèves…**

Chaque élève reçoit un identifiant et un mot de passe qu'il devra utiliser à chaque connexion. Il peut voir en ce qui le concerne, l'état de chaque item de la grille d'auto évaluation. Lorsqu'il demande un item, l'élève doit justifier sa demande par quelques mots que recevra son professeur. Lorsqu il consulte l'état d'un item demandé, il trouve les éventuelles réponses des enseignants. L'élève dispose d'autant de grilles d'items que de langues vivantes apprises.

C/ Mise en œuvre technique

Les établissements publics de l'académie de Bordeaux et les IEN des circonscriptions du premier degré peuvent disposer de Mélia par simple demande au CATICE catice@ac-bordeaux.fr.
Suite à votre demande vous recevrez les éléments permettant d'utiliser votre instance de MELIA en ligne. Le logiciel est installé sur un serveur web au rectorat et vous disposez d'une instance qui vous est réservée. Vous n'avez rien à installer dans votre établissement.
Un administrateur (professeur ressource TICE) sera ensuite désigné et fichier mode d'emploi très complet et simple à utiliser lui sera alors envoyé.

- **Rôle de l'administrateur (ou personne ressource)**

L'administrateur (qui peut être « plusieurs ») a un rôle technique d'abord, qui consiste à assurer le bon fonctionnement du logiciel, et d'assurer des sauvegardes régulières. De plus il est le seul à pouvoir intervenir pour :

- rétablir un mot de passe oublié par un élève
- créer un nouvel élève arrivant dans l'établissement
- modifier un identifiant
- changer un paramètre de validation

- **Continuité…**

Les élèves qui changent de classe ou d'établissement en restant dans le même MELIA (c'est à dire dans le groupe d'établissement géré par le même MELIA) sont conservé dans la base, ainsi que leurs items acquis. Ils retrouveront ainsi les items qu'ils avaient acquis dans la classe ou l'établissement précédent lors de leur incorporation du nouvel établissement.

- **Pour s'entraîner**

Il existe un site pour vous familiariser avec cet outil. Il est possible de se connecter en tant qu'enseignant mais également en tant qu'élève.

http://meliatest.catice.ac-bordeaux.fr

Les comptes de test des professeurs sont **prof0**, **prof1**, **prof2**, **prof3**, **prof4**, **prof5**, **prof6**, **prof7**, **prof8**, **prof9** et **prof10**. Leur mot de passe est **01/01**
Les comptes de test des élèves sont **00001**, **00002**, **00003**, **00004**, **00005**, **00006**

II. Intégrer MELIA à une pratique pédagogique.

L'intégration de MELIA dans des pratiques pédagogiques semble « naturelle » puisque cet outil va dans le sens d'une réflexion sur l'évaluation des résultats obtenus par les élèves en terme de compétences clairement explicitées. C'est un instrument qui incite l'élève à réfléchir sur ce qu'est apprendre une langue vivante étrangère.

A/ Pour l'élève…

Il est recommandé de porter à la connaissance des élèves l'ensemble des compétences du Cadre Européen de référence le plus rapidement possible :

- Photocopier la liste des items (à afficher dans la classe, en salle informatique et pourquoi pas au CDI) afin qu'ils se familiarisent avec le niveau à valider.
- Amener dès que possible une classe devant les écrans. Le but est d'expliquer la démarche de MELIA, puis de présenter les outils mis à leur disposition pour ça. Dans MELIA, deux comptes particuliers ont été créés à l'installation afin de s'entraîner un peu : l'élève « 00000 » et le professeur « proftest » permettant ainsi de visualiser les interfaces et les fonctionnalités des professeurs et des élèves. Les élèves peuvent ainsi se familiariser avec la démarche à suivre.
- Il est important de guider l'élève dans sa démarche et de lui proposer **du temps en dehors du cours d'anglais** afin qu'il puisse se familiariser mais aussi effectuer ses demandes sur MELIA.

Voici un exemple de document à distribuer aux élèves :

Validation du niveau en langue

En fin de troisième **un niveau en langue doit être obtenu. De la sixième à la troisième** un certain nombre d'items réparties en 5 rubriques *(écouter / lire / prendre part à une conversation /s'exprimer oralement en continu / écrire)* devront donc être validés. Vous devrez vous même faire la demande de validation des items que vous estimez avoir acquis et justifier votre démarche en se servant d'une application Internet.

La salle informatique du collège est ouverte à cet effet le ……………………………………de ………….. à…………….. ainsi que le CDI pendant les heures d'études.

Voici la démarche à suivre :

1. Tapez l'adresse suivante dans la barre d'adresse de ton navigateur : http://melia.catice.ac-bordeaux.fr/
2. Tapez le numéro d'identification de ton établissement : ………… / cliquez sur ENTRER
3. Tapez votre nom d'utilisateur:………………………………………….. ainsi que ton mot de passe : ………………..

Vous êtes sur MELIA élève

4. L'état des items (= ce que tu dois valider) est affiché dans le tableau : Vert (acquis) / Jaune (en cours d'acquisition) / rouge (non acquis)
5. Cliquez sur les cases que vous souhaitez valider (5 demandes maximum)/ Cliquez sur envoyer
6. Ecrivez dans le cadre vos commentaires (« *Je pense avoirs acquis cet item car….* ») / Cliquez sur envoyer
7. Dans le tableau des items vous trouverez en jaune ce que vous avez demandé, votre demande est maintenant en attente de validation.
8. Quelques jours plus tard reconnectez vous afin de vérifier ce qui a été validé ou non.
9. Pour les items non validées vous devrez renouveler votre demande un peu plus tard en fonction de vos progrès.

Expliquer aussi souvent que nécessaire la démarche adoptée quant à la validation des compétences (quand demander la validation ? une démarche personnelle en fonction de leurs acquis pour certains items / Une demande qui fait suite à plusieurs exercices/entraînements/évaluations….)

B/ Pour l'enseignant…

- **La validation des items**

- Il est dangereux d'automatiser la validation d'une compétence à la réussite d'un ou plusieurs exercices à la suite d'une cours. En effet, rare est l'élève qui a acquis un item après une séance. Il est donc nécessaire de leur expliquer aussi souvent que nécessaire qu'une compétence n'est pas forcément acquise lorsqu'un ou deux exercices sont réussis! Elle n'est vraiment acquise que lorsqu'elle est réutilisée, réactivée et qu'elle est donc devenue pérenne.

- La validation ou non des items ne doit pas non plus être faite dans la foulée d'une évaluation, mais sur un ensemble de données, échelonnées sur une période assez longue.
Il est donc intéressant, tout au long de cette période, d'informer l'élève sur son apprentissage en lui indiquant si telle ou telle notion est acquise, en cours d'acquisition ou non acquise. Lorsqu'il obtient la mention « acquis » après plusieurs exercices/évaluations, il sait qu'il peut demander une validation.

Name : …………………………………………… Form: ……………….

	Acquis	En cours d'acquisition	Non Acquis
1/ je suis capable de comprendre le nom, l'âge… de quelqu'un qui se présente	☐	☐	☐
19/ Je peux compter donner une date…	☐	☐	☐

- Dans le cas où l'on introduit MELIA dans des classes ayant déjà deux, voire trois années, d'apprentissage, il est intéressant de proposer aux élèves de demander la validation de certains items (par exemple les items du niveau A1 pour les 4°/3°) qu'ils pensent avoir acquis. Il s'agit en fait de les obliger, dès le départ, à se positionner en terme de compétences et à réfléchir à leurs acquis (ils doivent en effet justifier chacune de leurs demandes), ce qui est une véritable démarche d'auto évaluation.

- Lors des demandes de validation, l'élève doit apporter une justification. Afin d'éviter le « je sais le faire parce que je l'ai déjà fait » on pourra demander que soit démontrée, lorsque cela est possible, telle ou telle maîtrise de compétence par des exemples écrits.

Item [52] : Je peux décrire ma famille, mon environnement….
I have got two sisters, Anna and Juliet, and one brother, Dave, who is younger than me. My father is a teacher and my mum…

- Lorsque la demande de validation est refusée, l'enseignant **doit** justifier son refus et prodiguer des conseils utiles afin de ne pas décourager l'élève.

- **Parcours de validation**

Il est important que tous les professeurs de langue établissent ensemble dès le départ leurs objectifs afin que les élèves d'un même niveau aient validé les mêmes compétences (quels items à travailler pendant l'année de 6° , puis en 5° afin d'obtenir le niveau A1 / démarche identique pour les classes de 4°,3°)

- Bien identifier dès le début de la séquence les objectifs à atteindre et déterminer la tâche finale visée.
- Evaluation diagnostique (à l'écrit et à l'oral) donnant une première indication d'un niveau acquis dans ses items.
- Entraînement/reproduction
- Evaluation formative qui permettra à l'enseignant de choisir les types d'exercices ou d'activités les mieux adaptés en fonction des résultats et des objectifs à atteindre.
- Evaluation sommative. Une « validation en cours » peut-être alors signalée à l'élève.
- Rebrassage/Réactivation lors de la séquence suivante permettant la validation finale des items identifiés précédemment.

- **Pistes d'utilisations pédagogiques**

A/ Niveau 5ème : Let's introduce ourselves…

1/ Bien identifier dès le début de la séquence les objectifs à atteindre et déterminer la tâche finale visée.

Les objectifs:

- Comprendre le nom, le prénom, l'âge, la nationalité, la description physique de quelqu'un. Comprendre quelqu'un qui me parle de sa famille, de ses goûts, de ses loisirs.
- Poser des questions simples et de répondre s'il s'agit de sujets familiers, de moi même, de mes goûts, de mes activités.
- Utiliser des expressions et des phrases pour parler de moi, donner mon âge, ma nationalité et ma description physique.
- Remplir une fiche de renseignements personnels.

Voici le document à distribuer aux élèves en début de séquence :

- [1] Je suis capable de comprendre le nom, le prénom, l'âge et la nationalité, le description physique de quelqu'un.
  ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- [2] Je suis capable de comprendre quelqu'un qui me parle de sa famille, de ses goûts, de ses loisirs.
  ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- [14] Je suis capable de poser des question simples et de répondre, s'il s'agit de sujets familiers, de moi-même, de mes goûts, de mes activités.
  ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- [17] Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour parler de moi, donner mon âge, ma nationalité et ma description physique.
  ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- [24] Je peux remplir une fiche de renseignements personnels.
  ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Ce document est à coller dans le cahier tout au début de la nouvelle séquence. Chaque petit carré correspond à la grille d'évaluation des compétences (cf. page 10) présente sur chaque copie que ce soit

lors d'un entraînement ou d'une évaluation. Lorsque l'élève reçoit sa copie il reporte immédiatement sur cette fiche la mention portée dans la grille : « acquis » (en vert), « en cours d'acquisition » (en orange) ou « non acquis » (en rouge). Lorsque plusieurs cases vertes sont cochées (le nombre dépend du nombre d'entraînements/d'évaluations prévu dans la séquence) il peut alors songer à la validation : une boussole, en quelque sorte dans son parcours d'apprentissage.

Tâches finales visées : - participer à une interview filmée/enregistrée
- écrire une lettre au père noël

2/ Evaluation diagnostique donnant une première indication d'un niveau acquis dans ses items.

Il s'agit d'entraîner les élèves à l'écrit et à l'oral en vue d'atteindre les objectifs définis précédemment. Cet entraînement ne comporte pas nécessairement de note chiffrée mais doit informer l'élève sur son apprentissage : quelles sont les difficultés rencontrées et quelles stratégies à envisager.

A/ Compréhension orale : **entraînement à l'écoute**

La distinction entre **entraînement à l'écoute** et **vérification** de l'écoute est reconnue comme primordiale dans la pédagogie de la compréhension de l'oral.

Placer un élève en situation d'**entraînement à l'écoute**, c'est le sensibiliser aux procédures mises en œuvre, lui faire découvrir les processus mentaux impliqués dans l'acte de compréhension. C'est lui donner des outils qui lui permettront de bâtir progressivement du sens. C'est aussi lui faire acquérir des stratégies lui permettant de compenser l'inconnu, c'est-à-dire, en cas de non-reconnaissance des formes et/ou en cas de non-compréhension, de pallier les insuffisances. Par ailleurs, le développement de savoir-faire lui permet d'être actif au cours de l'écoute, c'est-à-dire d'opérer un constant va-et-vient entre ce qu'il sait et ce qu'il découvre.

En revanche placer un élève en situation de **vérification**, c'est mesurer son degré de maîtrise de la compréhension, souvent par le biais d'un questionnement ou d'une grille d'écoute, sans lui donner les moyens de comprendre, s'il n'a pas compris. Il est donc essentiel d'entraîner les élèves avant de les évaluer.

Voici deux activités proposées en salle informatique (15 élèves sur poste/ 15 en autonomie , changement d'activité au bout de 25min).

Name : …………………………………………………….
Date : ……………………………………………………………

Comprendre…	Acquis	En cours	Non Acquis
1. Je suis capable de comprendre le nom, l'âge ….	☐	☐	☐
2. Je suis capable de comprendre quelqu'un qui me parle de sa famille, de ses goûts…	☐	☐	☐

Where : Computer room/ Mozilla / Classes de Mme…
What : « 2 extraits pour s'entraîner »
http://clgpeujard.free.fr/spip.php?article113

Ecoute l' extrait une seule fois et donne lui un titre parmi ceux proposés ci-dessous :

- Brothers and sisters
- Likes and dislikes
- Home and Age
- Nationality
- Birth
- Physical description

Extrait:…………………………………………. (titre choisi)

a/ Peux-tu, d'après le titre que tu as choisi dans l'exercice précédent, dresser une liste des thèmes qui peuvent être abordés dans l'enregistrement ?

………
……….

b/ listen

- Quel type de document ? ………………………………………………………………………………………………
- Qui parle ? combien ? Homme ou femme ? ……………………………………………………………………………
- Peux-tu identifier l'accent (anglais, américain, australien…) de la/des personne(s) qui parle(ent) ?……

c/ Listen again

- Sans rentrer dans les détails quel genre d'information la personne donne t-elle…. ? *Par exemple si la personne se décrit physiquement (titre choisi: physical description) voici le genre d'information qu'elle donne : la couleur de ses yeux, son poids etc..*

………
……

- La pêche aux mots : note tous les mots ou groupes de mots que tu comprends/entends.

………
………
………

B/ Fiche de renseignements personnels 1/ Remplir la fiche ci-dessous

Name : .... / Form : ....

Excalibur HOTEL•CASINO•LAS VEGAS

FOR RESERVATIONS CALL 877 750 5464

HOTEL | CASINO | ENTERTAINMENT | RESTAURANTS | ATTRACTIONS | SPA | WEDDINGS | MEETINGS

Looking for a Las Vegas hotel that's fun, not fancy? Then you belong in a Castle – Excalibur, where you rule.

pgrade to a New Room

EAT satisfying restaurants

SAVE online promotions

PLAY get lucky in the casino

SEE enjoy a great show

1 2 3 4 Guest Information

Itinerary

Arriving: .... 2 Guests

Departing: ....

1 Deluxe Room 1 night(s): $169.00

Taxes: $15.21

Total: $184.21

Deposit Due: $184.21

Room Requests: Non Smoking, King Bed

- Check-In: 3:00 PM;Check-Out: 12:00 PM
- 48 hours notice required to cancel and receive refund of deposit
- Please note that room preferences are not guaranteed.

Guest Information

First Name

Last Name

Country

Address

City

State / Province (US / Canada)

Zip / Postal Code

Phone -

Email Address

Receive email offers from Bellagio.

Age : ....

Short description of yourself : ....

....

....

....

....

2/ Identifie le document, de quoi s'agit-il ?...

3/ Donne autant de détails que possible sur la chambre réservée :

....

....

4/ A partir de quelle heure peut-on arriver ? ....

Jusqu'à quelle heure peut-on partir ? ....

5/ Pour combien de nuit et de personne cette chambre est-elle réservée ?

....

6/ Quel est le nom de l'hôtel et où se situe t-il ?

....

7/ Que signifient les mots suivants (**attention au contexte**):

Guest : ....

Entertainment : ....

Weddings : ....

Check-in /check-out : ....

	Acquis	**En cours**	**Non Acquis**
24/ Je peux remplir une fiche de renseignements	☐	☐	☐

3/ Entraînement/reproduction sous formes d'exercices libres, semi-guidés, guidés **selon les besoins des élèves** (besoin diagnostiqués lors de l'étape précédente). Bien identifier les items associés aux activités pratiquées et informer l'élève sur sa progression (cf. tableau ci-dessus avec les mentions « acquis/ en cours d'acquisition/ non acquis », mentions à reporter sur la fiche des objectifs à atteindre).

Exemples d'activités à l'oral :

- **entraînement à la compréhension** en classe / en salle informatique . Deux fiches différentes sont proposées aux élèves selon leurs besoins.

Name: ……………………………………………
Form : ………………………

Comprendre	Acquis	En cours	Non Acquis
1. Je suis capable de comprendre le le nom, l'âge ….	☐	☐	☐
2. Je suis capable de comprendre quelqu'un qui me parle de sa famille, de ses goûts…	☐	☐	☐

Name of the document: *Peter introduces himself*
Where: Computer room/ Mozilla / Classes de Mme Froeschel/ Espace enseignement /Anglais
http://clgpeujard.free.fr/spip.php?article114&var_mode=calcul

I. Anticipation : émettre des hypothèses
a/ Ecoute les trois extraits une seule fois et donne leur un titre parmi ceux proposés ci-dessous :

- Family (wife and children)
- Brothers and sisters
- Hobbies
- Birth
- Physical description
- Personality
- Name, age, Nationality.

Extrait numéro 1 : …………………………………………
Extrait numéro 2 : ……………………………………………
Extrait numéro 3 : ………………………………………..

Chaque titre que tu viens de citer est associé à un certain nombre de mots (vocabulaire/lexique) appris en classe, essaie de t'en souvenir afin de te préparer à ce que tu vas entendre…. (Ex : Si le thème "description physique" est abordé il y a de fortes chances que tu entendes les parties du corps / poids / taille…)

b/ Les questions à se poser…
Quel type de document ? ……………………………………………………………………………………………
Qui parle ? combien ? Homme ou femme ?……………………………………………………………………………
Quel accent (anglais, américain, australien…si la personne qui parle a un accent australien par exemple tu peux en déduire que la ville d'où il vient, que tu ne comprends pas bien sur l'enregistrement, est forcément une ville en Australie, il te suffit alors de faire appel à tes connaissances:Sidney, Melbourne…et d'écouter de nouveau le nom de la ville) ? ……………………………………………………………

Ce travail d'anticipation te permet de te rendre compte que tu n'es pas en terrain inconnu, bien au contraire…. tu sais à quoi t'attendre, te voilà prêt à écouter le document en faisant appel à ce que tu connais .

II. Listen...
a/ Ecoute l'extrait numéro un
Quels sont les **thèmes** abordés dans cet extrait *(par exemple il parle de lui un des thèmes abordés sera sûrement son nom…)* ?……………………………………………………………………………………
……
b/ Ecoute l'extrait numéro deux
Quels sont les **thèmes** abordés dans cet extrait *(par exemple il parle de sa femme les thèmes abordés seront probablement : age / nationalité….)* ?……………………………………………………………
……
c/Ecoute l'extrait numéro trois
Quels sont les **thèmes** abordés dans cet extrait ? ……………………………………………………………
……

d/ Le pêche aux mots...Remplis la grille (les thèmes abordés sont ceux que tu as trouvé dans les questions précédentes).

Thème abordé	Ecris les mots/les expressions que tu entends/comprends
Name	Peter

c/ Dictation…

My hobbies

(avant de commencer à écrire regarde bien le titre "My Hobbies"… quels sont les verbes que tu peux t'attendre à entendre ? Quel vocabulaire a t-on vu en classe en rapport avec les loisirs ?)

Well, I …….

……….

Name: ………………………………………
Form : ……………………

Comprendre	Acquis	En cours	Non Acquis
1. Je suis capable de comprendre le nom, l'âge ….	☐	☐	☐
2. Je suis capable de comprendre quelqu'un qui me parle de sa famille, de ses goûts…	☐	☐	☐

Name of the document: *Peter introduces himself*
Where: Computer room/ Mozilla / Classes de Mme Froeschel/ Espace enseignement /Anglais
http://clgpeujard.free.fr/spip.php?article114&var_mode=calcul

I. Anticipation : émettre des hypothèses
a/ Ecoute les trois extraits une seule fois et donne leur un titre parmi ceux proposés ci-dessous :

- Family (wife and children)
- Brothers and sisters
- Hobbies
- Birth
- Physical description
- Personality
- Name, age, Nationality.

Extrait numéro 1 : ……………………………………………
Extrait numéro 2 : ………………………………………………
Extrait numéro 3 : …………………………………………

Chaque titre que tu viens de citer est associé à un certain nombre de mots (vocabulaire/lexique) appris en classe, essaie de t'en souvenir afin de te préparer à ce que tu vas entendre…. (Ex : Si le thème "description physique" est abordé il y a de fortes chances que tu entendes les parties du corps / poids / taille…)

b/ Les questions à se poser…
Quel type de document ? …………………………………………………………………………………………………
Qui parle ? combien ? Homme ou femme ?………………………………………………………………………………
Quel accent (anglais, américain, australien…si la personne qui parle a un accent australien par exemple tu peux en déduire que la ville d'où il vient, que tu ne comprends pas bien sur l'enregistrement, est forcément une ville en Australie, il te suffit alors de faire appel à tes connaissances:Sidney, Melbourne…et d'écouter de nouveau le nom de la ville) ? ……………………………………………………………

Ce travail d'anticipation te permet de te rendre compte que tu n'es pas en terrain inconnu, bien au contraire…. tu sais à quoi t'attendre, te voilà prêt à écouter le document en faisant appel à ce que tu connais .

II. Listen...
a/ Ecoute l'extrait numéro un
Quels sont les **thèmes** abordés dans cet extrait *(par exemple il parle de lui un des thèmes abordés sera sûrement son nom…)* ?………………………………………………………………………………………………
………
b/ Ecoute l'extrait numéro deux
Quels sont les **thèmes** abordés dans cet extrait *(par exemple il parle de sa femme les thèmes abordés seront probablement : age / nationalité….)* ?
☐ Friends ☐ Wife and children ☐ likes ☐ names ☐ physical description ☐ jobs ☐ dislikes ☐ nationality
c/Ecoute l'extrait numéro trois
Quels sont les **thèmes** abordés dans cet extrait ?
☐ Friends ☐ Wife and children ☐ likes ☐ names ☐ physical description ☐ jobs ☐ dislikes ☐ nationality

d/ Le pêche aux mots…Remplis la grille (les thèmes abordés sont ceux que tu as trouvé dans les questions précédentes).

Thème abordé	Ecris les mots/les expressions que tu entends/comprends
Name	Peter

c/ Dictation…

My hobbies

(avant de commencer à écrire regarde bien le titre "My Hobbies"… quels sont les verbes que tu peux t'attendre à entendre ? Quel vocabulaire a t-on vu en classe en rapport avec les loisirs ?)

Well, I ………

………

Help!

Pictures / Supermarkets / TV /

- **Entraînement à l'expression orale**: prendre part à une conversation [14]

Information gap : une partie des élèves a des renseignements que l'autre n'a pas mais doit découvrir en posant des questions…les élèves en grandes difficultés peuvent garder le cahier ouvert.

Pupil A / Group A:
Kevin Scott / 12 ½ / Scottish / City of origin: Glasgow / Home: London with mother and stepfather / Brothers and sisters: 2 half brothers, twins / Physical description: tall/slim/blue eyes/brown hair/ foreign language: a little Spanish.

Pupil B / Group B:

□ A Man □ A woman

Name: ……………………………………………………….
Age: ……………………………………………………….
Nationality: ……………………………………………………….
City of origin: ……………………………………………………….
Home: ……………………………………………………….
Brothers and sisters: ……………………………………………
Height: ……………………………………………………….
Weight: ……………………………………………………….
Eyes: ……………………………………………………….
Hair: ……………………………………………………….
Foreign language: ……………………………………………………….

Consignes :
- Prendre des notes uniquement…
- Aucune intervention en français possible : *«repeat please, can you spell ?, I don't know, speak up please"*

- **Entraînement à l'expression orale** : s'exprimer oralement en continu. [17]

- Deux ou trois élèves se présentent en début ou en fin d'heure. Les autres élèves prennent des notes sur les erreurs éventuellement commises puis ils se corrigent entre eux :

« You made a mistake when you said « …. », you should have said instead « …. ».»

- Roleplaying

4/ Evaluation formative : une sorte de « remise à niveau » avant la dernière ligne de droite qui permettra à l'enseignant de choisir les types d'exercices ou d'activités les mieux adaptés en fonction des résultats et des objectifs à atteindre.

- **Evaluation** formative compréhension orale :

Name : ………………………………………….
Form : …….

Name of the document:
How to introduce yourself
Where:

Comprendre	**Acquis**	**En cours**	**Non Acquis**
1. Je suis capable de comprendre le nom, l'âge ….	☐	☐	☐
2. Je suis capable de comprendre quelqu'un qui me parle de sa famille, de ses goûts…	☐	☐	☐

A/ Ecoutez le document dans son intégralité une seule fois, **sans l'arrêter**, et répondez aux questions ci dessous.
Pensez à bien lire les questions avant d'écouter.

The narrator is a boy	☐Yes	☐No	
The narrator's name is	☐Juliet	☐Richard	☐Richmond
The narrator is	☐English	☐American	☐Australian
The narrator is	☐13	☐15	☐We don't know
The narrator's parents are divorced	☐Yes	☐No	

Les cases à cocher sont pour les élèves en difficultés

B/ Vous pouvez maintenant écoutez de nouveau le document en vous arrêtant si besoin, et répondez aux questions suivantes en anglais. **Pensez à bien lire les questions avant d'écouter à nouveau.**

How many brothers and sisters has he got ? …………………………………………………………………………………….
What's her/his/their name(s)? ……………………………………………………………………………………………………
How old are his brothers/sister? ……………………………………………………………………………………………………
What's his stepfather's job? ……………………………………………………………………………………………………….
What's his mum's job? …….
What's his father's job? ……….

C/ Fill in the blanks…

I like ……………………. and ……………………. ………………………….. I like going to ………………………. too. My favourite subject is Biology. We start school at ……………………… everyday and we finish at ………………………………… After school I usually do ………………………………… or I go to the beach. We sometimes go to ………………………………… I really love ………………………………… restaurants but I hate going to ………………………… restaurants.

(eight / Japanese / surf / sports / school / fast food / three / the restaurant / play / basketball)

Uniquement pour les élèves rencontrant des difficultés.

➢ **Evaluation** formative expression orale :

	Acquis	En cours	Non Acquis
17/ Parler de moi…	☐	☐	☐

<u>Name</u> : Julie / Andy <u>Nationality</u> : Australian <u>City of origin</u>: Sydney <u>Brothers and sisters</u>: none <u>Possession</u>: a bike / ~~a computer~~ <u>Height</u>: tall <u>Weight</u>: fat <u>Eyes</u>: green <u>Hair</u>: dark <u>Capacity</u> : play soccer (++)/ ice skate (+) <u>Incapacity</u> sing / cook	<u>Que dois-je faire ?</u> Récapitulez toutes les informations sur sous forme de notes et s'enregistrer à la **<u>première personne du singulier</u>** selon la procédure détaillée ci-dessous. **Attention** vous avez le droit de vous entraîner un peu avant de lancer l'enregistrement mais vous n'avez pas le droit de rédiger quoi que ce soit !

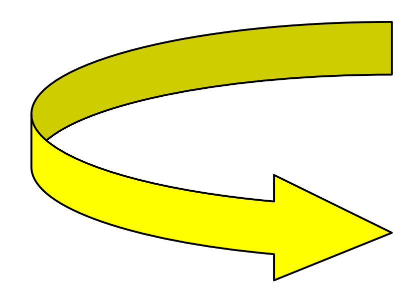
Pour s'enregistrer, cliquez sur l'icône <u>Audacity</u> Audacity qui se trouve dans le dossier Anglais.

- Cliquez sur le **rond rouge** pour lancer **l'enregistrement**, parlez bien et fort dans le micro.
- Cliquez sur **les deux barres bleues** pour faire **une pause** si besoin puis de nouveau sur le rond rouge pour relancer l'enregistrement. **Attention vous ne pouvez pas revenir en arrière….**
- Puis pour **terminer** l'enregistrement cliquez **sur le carré jaune/marron**.
- Vous pouvez vous réécouter en cliquant sur la touche lecture (la flèche verte)
- Enfin enregistrer votre production en allant dans **fichier**, **exporter comme MP3**. Choisissez de l'enregistrer dans le dossier Anglais / Mme Froeschel puis donnez lui un nom (le vôtre). Cliquez sur OK si une nouvelle fenêtre apparaît et enfin sur Non lorsque vous quittez Audacity.

➢ **Evaluation formative** expression orale :

	Acquis	En cours	Non Acquis
14/ Je suis capable de poser des questions simples et de répondre	☐	☐	☐

Il est nécessaire de faire travailler les élèves deux par deux, il est possible de travailler en classe avec l'activité de l' « information gap » mais Il est vrai qu'en classe l'enseignant a du mal à être partout à la fois et immanquablement il ne peut entendre toutes les productions. Grâce au logiciel <u>Audacity</u> les élèves peuvent en fait dialoguer sur le même ordinateur avec chacun un casque et un micro et ainsi enregistrer leur production. A partir de là on peut proposer tout un tas d'activités d'expression orale *(« roleplaying »)* aux élèves et les entraîner ainsi à travailler en interaction sans la présence « rassurante » ou « inhibante » de l'enseignant.



Activités de « remédiation » ou de « perfectionnement » en fonction des besoins de chacun

5/ Evaluation sommative. Une « validation en cours » peut-être alors signalée à l'élève.

➢ Evaluation compréhension orale / compréhension écrite / expression écrite [1 / 2 / 24]

Name : ……………………………………………………
Form : ……………………

My mark and My teacher's opinion:
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………

	Acquis	En cours	Non Acquis
1. Je suis capable de comprendre le nom, l'âge ….	☐	☐	☐
2. Je suis capable de comprendre quelqu'un qui me parle de sa famille, de ses goûts…	☐	☐	☐
24/ Je peux remplir une fiche de renseignements …	☐	☐	☐

I. Listen and answer the following questions

The narrator is a boy ☐Yes ☐No
The narrator's name is ……………………………………………………………………………
The narrator is from ☐Brisbane ☐Bristol ☐Brighton
The narrator is ……………………………….years old
The narrator's parents are divorced ☐Yes ☐No
He lives with his father ☐Yes ☐No

How many brothers and sisters has he got ? ……………………………………………………………………………………
How old are his brother/sister? ………………………………………………………………………………………………………
Has he got any pets? ………………………………………………………………………………………………

My parents are ………………………………, and I …………………………… with my ………………………………… who is remarried. My ……………………………………………… is OK.

II. Capacity / incapacity….

A/ Write three **different** sentences about Matt (chaque phrase doit comporter deux activités différentes)

Music and sport							
Matt	✔	✗	✔	?	✔	✗	✗
You							

1/ Matt ……….
2/ ……….
3/ ……….
What about you? Write a few sentences about you….
……
……

B/ How well can he/she….?

(+++) ______________________

______________________ (+)

____

______________________ (++)

III. Questions and Answers…. *(5pts)*

…………………………………………………? It's 3pm.
…………………………………………………? His name is ROB
…………………………………………………? No, he hasn't got any
…………………………………………………? Yes, I am
…………………………………………………………? She can ski very well

Are you sporty? ………………………………
Can you swim? ……………………………………
Are you artistic? ……………………………………
Have you got a dog? ………………………………
Have you got glasses? ……………………………

III. Read and answer the questions…

From : Motelsix@oal.com
To: juliemason@supernet.uk
Subject: room reservation
Dear Miss Mason,
Thank you for choosing Motelsix for your Christmas holiday in the United States. You asked for a non smoking room with a king size bed from 12/21 to 12/26. You should know that a 48 hours notice is required to cancel.
Check-In: 4:00pm / Check-out: 11:00pm
Total fare: $350,00 (tax included)
Yours sincerely,

- Identifie le type de document : ……………………………………………
- Qui écrit à qui ? ………………………………………………………………
- De quoi s'agit-il ?
………………………………………………………………………………………
- Donne autant de détails que possible sur la chambre réservée :……………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
- A partir de quelle heure peut-on arriver ? ……………………………
- Jusqu'à quelle heure peut-on partir ? ………………………………
- Quelles sont les dates de réservation ?
………………………………………………………………………………………
- Où se situe l'hotel ? ……………………………………………………
- Que signifie « tax included » ? ………………………………………
………………………………………………………………………………………

IV - Fill in this form.



World Gym…
An intelligent approach to Fitness!

Join us now…no hassle, no fuss, just easy…

Surname: ………………………………………………………………………………………
First name: ……………………………………………………………………………………
Date of Birth: …………………………………………………………………………………
Home address: …………………………………………………………………………………
Brothers and sisters: ………………………………………………………………………
Father's occupation: ………………………………………………………………………
Mother's occupation: ………………………………………………………………………
Likes and dislikes:
Favourite sports: ………………………………………………………………
Hobbies: ……………………………………………………………………………
Activities you dislike: …………………………………………………………
Physical description (describe yourself in a few words): ……………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………

Evaluation expression orale : interview filmée ou enregistrée [14]

- Interview journaliste / personne célèbre
- Personnage mystérieux, quelqu'un de la classe de préférence (yes /no questions only).

➢ **Tâche finale 1** (en salle info): « introduce yourself » [17]

Record yourself…

Name : …………………………
Nationality : …………………………
City of origin: ……………………………
Brothers and sisters: ………………………………
Possession: a horse ? / a TV in your room?
Height: ………………………………
Weight: ………………………………
Eyes: …………………………
Hair: ………………………………………
Capacity (sport/music…..) / very well….
Incapacity (sport/music…..) / very well….
Foreign language: ………………………………
Likes and dislikes: …………………………………

Que dois-je faire ?

Récapitulez toutes les informations sur **Vous** sous forme de notes et s'enregistrer.

➢ **Tâche finale 2** (en salle info): Ecrire une lettre au père noël [24]
http://www.northpole.com/Mailroom/

6/ Rebrassage/Réactivation lors de la séquence suivante permettant la validation finale des items identifiés précédemment.

B/ Niveau 4ème / 3ème

1/ Bien identifier au début de la séquence les objectifs à atteindre et déterminer la tâche finale visée.

Thématique :

Christmas, New Year, Valentine's day, birthdays, Halloween…the British and the Americans send cards for all occasions.

Les objectifs:

- Je peux comprendre le sujet d'une discussion claire et lente que j'écoute [29]
- Je peux décrire ma famille et d'autre gens [46]
- Je peux échanger des informations simples sur des sujets familiers [43]
- Ecrire des lettres personnelles très simples [51]

Tâches finales visées : - écrire une carte (vœux / lettre au père Noël / anniversaire…)
- Conversation enregistrée/filmée

- [29] Je peux comprendre le sujet d'une discussion lente et claire que j'écoute
  ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- [46] Je peux décrire ma famille et d'autres gens
  ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- [43] Je peux échanger des informations simples sur des sujets familiers
  ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- [51] Ecrire des lettres personnelles très simples
  ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2/ Evaluation diagnostique

a/ Deux activités en salle informatique

Ecrire	Acquis	En cours	Non Acquis
51/ Ecrire des lettres/ cartes…			

A/ - Connaître les formules de politesse…*(à faire trouver ou à en donner dans le désordre selon les besoins)*



I wish you all the best for the new year   Dear friend   With love from…..

Yours sincerely….   I wish you an excellent holiday

I send you my best wishes for the New Year   I wish you a merry Christmas

I wish you a happy New Year   Dear Mr /Mrs…

B/ Compréhension orale : **entraînement à l'écoute**

Name : ……………………………………………………….
Form : ………………………………………………………………….

	Acquis	En cours	Non Acquis
29. Comprendre discussion lente et claire	☐	☐	☐

Name of the document: *3 extraits pour s'entraîner*
Where: Computer room/ Mozilla / Classes de Mme Froeschel/ Espace enseignement /Anglais
http://clgpeujard.free.fr/spip.php?article76

Ecoute les trois extraits une seule fois et donne leur un titre parmi ceux proposés ci-dessous :

- Job
- Brothers and sisters
- Likes and dislikes
- Home and Age
- Nationality
- Birth
- Physical description
- Personality

1. …………………………………………………… / 2. ……………………………………………… / 3.…………………………………………

I. Extrait numéro 1 :………………………………………… (titre choisi)

a/ Peux-tu, d'après le titre que tu as choisi dans l'exercice précédent, dresser une liste des thèmes qui peuvent être abordés dans l'enregistrement ?

………
………..

b/ listen

- Quel type de document ? ……………………………………………………………………………………………
- Qui parle ? combien ? Homme ou femme ? ………………………………………………………………………
- Peux-tu identifier l'accent (anglais, américain, australien…) de la/des personne(s) qui parle(ent) ?……

c/ Listen again

- Sans rentrer dans les détails quel genre d'information la personne donne t-elle…. ? *Par exemple si la personne se décrit physiquement (titre choisi:physical description) voici le genre d'information qu'elle donne : la couleur de ses yeux, son poids etc..*

………
……….

- La pêche aux mots : note tous les mots ou groupes de mots que tu comprends/entends.

………
………
……

II. Extrait numéro 2 : ………………………………………… (titre choisi)

a/ D'après le titre que tu as choisi dans l'exercice précédent :

- Quelles sont les questions que les personnages peuvent se poser… ? *Par exemple si le titre choisi est "Home and Age" on peut s'attendre à se que les personnages se demandent : "Where do you live ? How old are you ?"*

………
………

▸ Quelles formes verbales (verbes) t'attends-tu à entendre... ? *Par exemple si le titre choisi est "Birth" on peut s'attendre à se que les personnages utilisent la forme verbale suivante : be born....*

……

b/ Listen

▸ Quel type de document ? ……………………………………………………………………………………………………….

▸ Qui parle ? combien ? Homme ou femme ? …………………………………………………………………………….

▸ Peux-tu identifier l'accent (anglais, américain, australien...) de la/des personne(s) qui parle(ent) ?

……

▸ Les personnages parlent d'un sujet/ d'un domaine bien particulier, lequel ? …………………………….

  ▸ La pêche aux mots : note tous les mots ou groupes de mots que tu comprends/entends :

……

…….

III. extrait numéro 3 : ……………………………………………

a/ D'après le titre que tu as choisi dans l'exercice précédent :

▸ Quelles sont les questions que les personnages peuvent se poser... ? *Par exemple si le titre choisi est "Home and Age" on peut s'attendre à se que les personnages se demandent : "Where do you live ? How old are you ?"* …….

▸ De quoi le(s) personne(s) va/vont-elle(s) parler ? *(ex : sport/music/cinéma...)* ………………………………….

(Essaie maintenant de te souvenir du vocabulaire appris en classe en rapport avec le sujet de l'extrait)

b/ Listen

▸ Quel type de document ? ……………………………………………………………………………………………….

▸ Qui parle ? combien ? Homme ou femme ? …………………………………………………………………….

▸ Peux-tu identifier l'accent (anglais, américain, australien...) de la/des personne(s) qui parle(ent) ?

…….

▸ Concentre-toi maintenant sur ce que la dame dit. Note les mots et groupes de mots que tu comprends lorsqu'**<u>elle</u>** parle.

……

…….

▸ De quoi parle t-elle surtout ? *(Cinéma, sport, cuisine, voyage...)* ………………………………………………………………

▸ Peux-tu maintenant, sans réécouter le document, trouver son métier. (*Par exemple si elle parle surtout de cinéma elle peut être actrice ou réalisatrice....)* ……………………………………………………………………………………

b/ Activité en classe.

	Acquis	En cours	Non Acquis
46. Décrite d'autre gens	☐	☐	☐
43. Echanger des informations			

A/ Watch… http://clgpeujard.free.fr/spip.php?article85

B/ Take notes / Ask questions and answer…

Notes about this TV show super hero….

Brothers and sisters: …………. Job: …………………………. Birth: ………………………

Home: …………………………… Children:………. Age: …………. City of origin: ……………………

First name: ……………………………………… Last(family) name: ………………………………………

Nationality: ……………………………… worst enemies: …………………………

Questions:	**Answers:**
What'……… …………….. name?	His name ……. …………………………………………………
What' ….. …………………. job? (What do you do?)	He ……. …… …………………………………………………
What' ….. …………………. nationality?	He ……. …………………………………………………………….
Who …… ……………………… worst enemies?	His ……………………………………………………
……………. old ………… he?	He ……… …………………………………………………………
Where ………… he ……………………?	He ………… ……………… ………………………………..
When and where was he born?	He was ………………………………………………………
…………… he ……….. any brothers and sisters?	No, he……………. ……….. any. He's an only child.
……………. he ……….. children?	Yes, He ………………
How ……………. children ……………. he …………….?	He …………….. …………. …………. ……………………
……………… …………… he live?	He live…. in ……………………………………………………

3/ Entraînement/reproduction sous formes d'exercices libres, semi-guidés, guidés selon les besoins des élèves (besoin diagnostiqués lors de l'étape précédente).

- **Entraînement à l'expression orale**: Echanger des informations[43]

Information gap : une partie des élèves a des renseignements que l'autre n'a pas mais doit découvrir en posant des questions…les élèves en grandes difficultés peuvent garder le cahier ouvert.

Pupil A / Group A:

Hillary Clinton / 58 / American / City of origin: Little Rock, Arkansas / Home: New York city / Physical description: of medium height/slim/blue eyes/short blond hair/ Likes: read , have her hair cut / dislikes: cook / Personality: hardworking (+++) / ~~Lazy~~ / Phobia: lose the election /worst enemy: Barrack Obama / Children: a daughter, Chelsea.

Pupil B / Group B:

□ A Man □ A woman

Name: ……………………………………………………….
Age: ……………………………………………………..
Nationality: ……………………………………………………..
City of origin: ………………………………………………………
Home: ……………………………………………………..
Height: ……………………………………………………..
Weight: ……………………………………………………..
Eyes: ……………………………………………………..
Hair: ……………………………………………………..
Phobia: ……………………………………………………
Likes: ………………………………………………
Dislikes: : …………………………………………………
Personality: …………………………………………………
Children: …………………………………………………
Worst enemy: …………………………………………………

Consignes :
- Prendre des notes uniquement…
- Aucune intervention en français possible : *«repeat please, can you spell ?, I don't know, speak up please"*

- **Entraînement à l'expression orale** : s'exprimer oralement en continu. [46]

- Deux ou trois élèves présentent un personnage en début ou en fin d'heure. Les autres élèves prennent des notes sur les erreurs éventuellement commises puis ils se corrigent entre eux :
« You made a mistake when you said « …. », you should have said instead « …. ».»

- Roleplaying

4/ Evaluation formative : une sorte de « remise à niveau » avant la dernière ligne de droite qui permettra à l'enseignant de choisir les types d'exercices ou d'activités les mieux adaptés en fonction des résultats et des objectifs à atteindre.

5/ Evaluation sommative en salle informatique. Une « validation en cours » peut-être alors signalée à l'élève.

Name : ……………………………………………………….
Date : ………………………………………………………………

Ecrire	Acquis	En cours	Non Acquis
51/ Ecrire des lettres/ cartes…			
46/ Décrire d'autres gens			

1/ Write a e-mail card... to ***clgpeujard@yahoo.com***
Send your best friend a **New Year card** and tell him everything you can about your new girlfriend/boyfriend.
http://www.northpole.com/Mailroom/Postcards

Step 1

Select which of the 20 animated pictures you want on your Holiday Postcard and click **NEXT**.

Return to the Mailroom

Back
Next

HO,HO,HO
Merry Christmas!
Ho,Ho Santa

Elf in a Box

Sleigh in Flight

He's Checking

Dancing Mrs. Claus

Happy Holidays!
Elf Train

Merry Christmas
Christmas Card

Reindeer Lights

Holiday Smile

Santa's Here!

Step 2

Now you address your postcard and type a message.

Don't worry, Santa doesn't share this information with anyone else.

FROM: Your Name:

Your Email Address:

Can we send you *northpole.com* updates? ☑

TO:
Email Address(es):
(Enter up to 10.
One per line.)

Your Message:
(Enter your message
up to 68 words.)

Back Next

2/ Record yourself [43 : échanger des informations]
Grâce au logiciel Audacity les élèves peuvent en fait dialoguer sur le même ordinateur avec chacun un casque et un micro et ainsi enregistrer leur production. A partir de là on peut proposer tout un tas d'activités d'expression orale *(« roleplaying »)* aux élèves et les entraîner ainsi à travailler en interaction.

B/ Evaluation sommative en classe : compréhension orale

Andrew introduces himself

a/ Anticipation = émettre des hypothèses

	Acquis	En cours	Non Acquis
29. Comprendre discussion lente et claire	☐	☐	☐

Peux-tu, d'après le titre du document sonore (et uniquement d'après le titre), dresser une liste des thèmes qui peuvent être abordés dans l'enregistrement... ?

……

……

b / Parmi les thèmes listés plus haut lesquels sont effectivement abordés ? En as-tu oublié ? Lesquels ?

☐ Age ☐ Nationality ☐ Brothers and sisters ☐ City of origin ☐ Home ☐ Physical description

☐ Name ☐ Pets ☐ Parents ☐ Children ☐ Phobia ☐ Likes and dislikes ☐ Personality

c/ La pêche aux mots...Remplis la grille ci-dessous (les thèmes abordés sont ceux de la question précédente).

Thèmes abordés	Ecris les mots/les expressions que tu entends/comprends….
Name	Andrew

d/ Fill in the blanks…

Hello ! My name is Andrew. I am ……………………….. and a ……………. I am ……………. Bristol. My parents are ………………………………, and I …………………………. with my ……………………………… who is remarried. My ……………………………………………. is OK. I've got a ……………………………… who is ……………………………… He's …………………… ……………………………… I've also got a …………………………………… who is ………………………… She's very ………………………………… I …………………………… ……………………………… but we haven't got one because we live in a flat. We've only got some goldfish! I share my …………………………… with my brother. I ……………………………………………. nature and I am interested in ………………………………………, especially ……………………………………… I am ……………… ……………… …… it. My favourite team is Manchester United.

am fond of / half / from / mother / stepfather / brother / live / ten years old/ half sister / five / shy / love / dogs / lazy / room / sports / soccer/ quite / good /divorced / thirteen /

Pour les élèves rencontrant des difficultés en comprehension orale.

6/ Rebrassage/Réactivation lors de la séquence suivante permettant la validation finale des items identifiés précédemment.

Conclusion :

Il est important de répéter aux élèves de bien réfléchir avant de demander la validation de tel ou tel item... Leurs acquis sont-ils suffisamment solides ? Seraient-ils capable de réutiliser leurs connaissances dans un autre contexte ?
Il vaut mieux parfois attendre un peu, les compétences mal maîtrisées seront retravaillées plus tard, plutôt que d'essuyer un refus sur Mélia et donc se trouver bloqué pour un certain temps.
Voilà une véritable démarche d'auto évaluation difficile à saisir pour les élèves qui, au départ, se précipitent pour demander la validation d'une compétence qu'ils sont absolument sûrs de maîtriser…Notre rôle est bien de leur apprendre à s'interroger sur la solidité de leurs connaissances et d'intégrer qu'un parcours d'apprentissage est variable selon chaque élève … L'évaluation sommative traditionnelle, parce qu'elle intervient au même instant T pour tous les élèves sanctionnera souvent de manière cruelle celui qui a besoin de davantage de temps pour fixer une compétence. C'est là que MELIA répond à la préoccupation d'un parcours d'apprentissage individualisé.



Bon courage dans cette nouvelle aventure,
Sandrine Froeschel.

III. Annexe : Liste des ITEMS A1/A2 à valider…

I. Je suis capable de comprendre le nom, le prénom, l'âge et la nationalité, le description physique de quelqu'un qui se présente(A1).

1/ Je suis capable de comprendre le nom, le prénom, l'âge et la nationalité, la description physique de quelqu'un qui se présente

2 / Je suis capable de comprendre quelqu'un qui me parle de sa famille, de ses goûts, de ses loisirs.

3/ Je peux comprendre les chiffres, les prix et l'heure.

4/ Je peux comprendre si on parle du passé du présent ou du futur

5/ Je suis capable de comprendre quelqu'un qui exprime une interdiction, une possibilité une permission, un ordre, une consigne.

6/ Je peux suivre ce que deux personnes se disent sur des sujets familiers si leur débit est très lent, leur prononciation soignée et si de longues pauses me laissent le temps d'en saisir le sens

7/ Je suis capable de comprendre des énoncés, négatifs, interrogatif, affirmatifs, impératifs.

II. Lire : je peux comprendre des noms familiers des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues (A1).

[8] Je peux comprendre des instructions simples et courtes, surtout si elles sont illustrées et si elle font partie du langage de classe.

[9] Je peux comprendre des messages simples et courts, par exemple sur des cartes postales, des E-mails, des annonces

[10] Je peux reconnaître des noms, des mots et des expressions familières simples sur des affiches, des plans de villes ou des panneaux de circulation dans les situations les plus fréquentes de la vie quotidienne.

[11] Je peux comprendre des textes simples très courts en me servant des noms, des mots et des phrases familiers et en relisant, par exemple, des parties du texte

[12] Je suis capable de comprendre l'idée générale de textes simples, comme des biographies, des annonces, des lettres, ou des récits historiques factuels, donnant des informations et des descriptions, courtes et simples, surtout si elles contiennent des images qui facilitent la compréhension.

III. Prendre part à une conversation : je peux communiquer de façon simple à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions (A1).

[13] Lors d'une conversation, je suis capable de demander à mon interlocuteur de répéter ou de parler plus lentement.

[14] Je suis capable de poser des questions simples et de répondre, s'il s'agit de sujets familiers, de moi-même, de mes goûts, de mes activités.

[15] Je suis capable, dans les situations les plus courantes de la vie quotidienne, de demander des renseignements, de poser des questions sur ce dont j'ai immédiatement besoin.

[16] Je sais exprimer une possibilité, une permission, un devoir, donner une consigne, un ordre. .

IV. S'exprimer oralement en continu : je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais : (A1)

[17] Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour parler de moi, donner mon nom, mon âge, ma nationalité, ma description physique

[18] Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour parler de ma famille, des gens que je connais, de leurs goûts, de leurs loisirs.

[19] Je peux compter, donner mon numéro de téléphone, donner une date.

[20] Je peux décrire ma maison, mon école, le chemin pour aller d'un endroit à un autre.

[21] Je peux parler du présent, du passé et du futur.

[22] Je peux demander la permission , exprimer une interdiction ou une possibilité.

[23] Je peux poser une question de plusieurs manières.

V. Ecrire : Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel (A1).

[24] Je peux remplir une fiche de renseignements personnels.

[25] Je suis capable d'écrire des messages simples à des amis à l'aide d'expressions et de phrases simples.

[26] Je peux décrire le lieu où j'habite.

[27] Je peux écrire une carte postale simple.

[28] Je peux écrire des lettres, des messages des dialogues et de courts textes descriptifs à l'aide d'un dictionnaire.

VI. Ecouter : je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près, (par exemple moi-même, ma famille, les achats l'environnement proche le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces, de messages simples et clairs (A2).

[29] Je peux généralement comprendre le sujet d'une discussion claire et lente que j'écoute.

[30] Je peux généralement comprendre ce qui est dit sur des sujets familiers dans un langage courant.

[31] Je peux comprendre des phrases et des expressions relatives à ce dont j'ai besoin.

[32] Je peux comprendre ce que l'on me dit dans les situations simples dans des magasins, un bureau de poste, une banque.

[33] Je peux comprendre les points essentiels d'enregistrements courts relatifs à des questions quotidiennes prévisibles, exprimés lentement et clairement.

[34] Je peux comprendre les directions simples que l'on m'indique pour me rendre d'un endroit à un autre à pied ou par les transports en commun.

[35] Je peux repérer les sujets principaux du journal télévisé traitant d'événements, d'accidents, etc. pour lesquels le

support visuel illustre le commentaire.

[36] Je peux saisir les points essentiels de messages et d'annonces courts, clairs et simples.

[37] Je peux comprendre des énoncés en m'appuyant sur l'intonation.

VII. Lire : je peux lire des textes courts et très simples. Je peux trouver une information particulière, prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples (A2).

[38] Je peux trouver des informations précises dans des documents quotidiens comme des publicités, des brochures, des menus et des horaires.

[39] Je peux comprendre des panneaux et des affiches dans les lieux publics tels que les rues, les restaurants, les gares et mon lieu de travail.

[40] Je peux comprendre des lettres personnelles simples et courtes.

[41] Je peux identifier des informations précises dans des documents écrits simples tels que des lettres, des dépliants et des articles de presse courts décrivant des événements.

VIII. Prendre part à une conversation : je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si en règle générale je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation (A2).

[42] Je suis capable de demander que mon interlocuteur répète et reformule ses propos.

[43] Je peux échanger des informations simples sur des sujets et activités familiers.

[44] Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles.

[45] Je suis capable, dans les situations les plus courantes de la vie quotidienne de demander des renseignements.

IX. S'exprimer oralement en continu : je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, mon activité scolaire ou professionnelle actuelle ou récente (A2).

[46] Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire ma famille et d'autres gens.

[47] Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire mes conditions de vie.

[48] Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire mon activité scolaire ou professionnelle actuelle ou récente.

[49] Je peux exposer, sans lire le résultat de mes recherches sur un fait culturel ou historique.

X. Ecrire : je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple par exemple de remerciement (A2).

[50] Je peux prendre des notes et écrire des messages simples et courts concernant la vie quotidienne.

[51] Je peux écrire des lettres personnelles très simples pour remercier ou m'excuser.

[52] Je peux décrire ma famille, mon environnement, mon passé scolaire, mon travail actuel ou précédent.

[53] Je peux donner une description simple d'événements et d'activités.

[54] Je peux décrire mes activités passées et mes expériences personnelles.

[55] Je peux expliquer en quoi une chose me plaît ou me déplaît.